

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS-RS  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS

**EDITAL Nº 01/2010**

(Retificação)

A CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS, através do seu Presidente, TORNA PÚBLICO a **Retificação** do Edital nº 01/2010, relativo ao Concurso Público para provimento de vagas do Quadro Geral de Servidores da Câmara:

*1.3 Do Cronograma de Atividades – as datas das provas práticas foram alteradas para Realização das provas práticas Interprete de Libras e Operador de Transporte 16/01/2011*

Alteração da escolaridade mínima/formação profissional e habilitação legal exigidas para o cargo de Assistente Técnico Parlamentar, nos seguintes termos: Nível Superior **Formação Profissional e Habilitação legal compatíveis com as atribuições técnicas típicas das áreas de Economia, Direito, Administração, Documentação, Informação e Processamento de Dados, de acordo com o que dispõe o § 4º, do art. 7º da Lei 5098/2005, e anexo V .**

Ficam também retificados o item 9 e sub-itens do Edital – Da Prova Prática para o Cargo de Intérprete de Libras a saber:

*Item 9.4.2 Onde lê-* A Prova Prática será aplicada individualmente a cada candidato e será avaliado por Banca própria, formada por membros da FENEIS, sendo composta por no mínimo um surdo instrutor de Língua de Sinais e no mínimo um ouvinte interprete de Línguas de Sinais

**Leia-se 9.4.2 A Prova Prática será aplicada individualmente a cada candidato e será avaliado por Banca própria, composta por interpretes de LIBRAS;**

O item 9.47 Passa a ter a seguinte redação

- O candidato visualizará o discurso de um surdo que sinalizará, por meio da LIBRAS, durante o tempo definido previamente pela própria Banca.
- O candidato interpretará da sinalização em LIBRAS para a Língua Portuguesa oral, perante todos os membros da Banca de Avaliação, de maneira que todos possam observar a interpretação (tradução) feita pelo candidato;
- O candidato terá sua interpretação filmada, quando da realização do teste, perante a Banca de Avaliação.

**Acrescenta-se no programa e bibliografia (INFORMÁTICA) PARA OS CARGOS DE CONTADOR, ASSISTENTE TÉCNICO PARLAMENTAR, OFICIAL LEGISLATIVO E ESCRIVENTE LEGISLATIVO.**

MS Word e BrOffice Writer – editores de textos: Formatação de textos, Configuração, Visualização e Impressão de documentos.

Excel e BrOffice Calc – planilhas eletrônicas: Formatação de planilhas, Fórmulas, Funções e Gráficos

INTERNET: navegação na internet, correio eletrônico.

Este Edital encontra-se disponível nos sites [www.funcefet.org.br](http://www.funcefet.org.br) e [www.camarapel.rs.gov.br](http://www.camarapel.rs.gov.br) com as presentes modificações.

Pelotas, 08 de outubro de 2010.

Mílton Rodrigues Martins  
Presidente