



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

A Câmara Municipal de Pelotas torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo MENOR PREÇO, regido pela Lei Federal 10520/2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8666/1993, além das demais legislações aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, para **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara**, conforme especificações descritas no ANEXO I, os quais passam a ser parte integrante do presente Edital, devendo ser observadas as seguintes disposições:

SESSÃO DE ABERTURA: Dia 26/05/2017 às 9h.

LOCAL: Plenarinho da Câmara Municipal de Pelotas, sito à Rua 15 de Novembro, 207.

REFERÊNCIA DE TEMPO: para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo 60 (sessenta) dias.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por lote.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: item 17 deste edital.

#### 1 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 – O Presidente da Câmara Municipal de Pelotas, torna público que no dia especificado nas considerações iniciais deste edital, a Comissão de Licitações, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, estará reunida para processamento da licitação na Modalidade de Pregão, que se realizará na forma presencial.

1.2 – As Licitantes que tiverem eventuais dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação das cláusulas deste Edital serão atendidas durante o expediente da CÂMARA, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 13h30min, em sua sede na Rua XV de Novembro, 207.

1.3 – A CÂMARA não receberá os envelopes entregues fora do horário e/ou fora do local especificado no item anterior (1.2);

1.4 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório, ou pelo Pregoeiro. A autenticação de documentos pela

CÂMARA deverá ser feita com antecedência mínima de uma hora do horário da abertura da licitação.

## 2 – DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

## 3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar da licitação quaisquer licitantes interessados que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação;

3.2 – Não será permitida a participação de empresas em consórcio;

3.3 – Não poderão participar desta licitação: empresas que se encontrem em processo falimentar, de dissolução, ou liquidação, bem como aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública;

3.4 – A entrega dos envelopes, sem a participação pessoal da licitante, equivale à recusa em oferecer lance inferior ao da proposta, acarretando como único efeito jurídico a impossibilidade de participar da etapa de lances verbais.

## 4 – DO CREDENCIAMENTO

4.1 – No dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, serão realizados pelo Pregoeiro, em sessão pública, o credenciamento das licitantes, o recebimento e a abertura dos envelopes: Proposta e Documentação de Habilitação;

4.2 – Será admitido para cada empresa participante na licitação um único representante, o qual deverá apresentar-se ao Pregoeiro para ser credenciado;

4.3 – O representante deverá comprovar possuir poderes para formulação de propostas e praticar os demais atos relativos a este pregão;

4.3.1 – A comprovação dos poderes atribuídos ao representante dar-se-á através da posse de instrumento público de procuração, ou instrumento particular com firma reconhecida, ambos com poderes gerais para tomar qualquer decisão relativamente a todas as etapas do pregão;

4.3.2 – Caso o representante seja sócio ou titular da empresa, deverá apresentar documento que comprove sua capacidade de representar a mesma, tais como: contrato social ou estatuto;

4.4 – Para fins de credenciamento o representante deverá portar:

a) Documento de Identidade;

b) Procuração por instrumento público ou privado com firma reconhecida e cópia autenticada do contrato social, ou ainda se o representante for proprietário, sócio, ou diretor da empresa deverá apresentar cópia autenticada do contrato social ou estatuto comprovando sua condição;

c) Declaração conforme modelo constante do Anexo VI, prevista no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002.

d) Em se tratando de ME ou EPP, declaração conforme modelo constante do Anexo V.

4.5 – O representante legal da empresa que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de manifestar-se, proferir lances, de recorrer, ou renunciar a direitos.

## 5 – DOS PRAZOS

5.1 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

5.2 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste item em dia de expediente na CÂMARA.

5.3 – A CÂMARA convocará a Licitante vencedora para a assinatura do contrato, que deverá ser celebrado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da convocação.

5.4 – É facultado à entidade promotora da Licitação, quando o convocado não assinar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

5.5 – Na hipótese da CÂMARA não assinar contrato com a empresa vencedora ou com outra, na ordem de classificação no prazo de 60 (sessenta) dias, ficam estas liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

5.6 – Quando todas as licitantes forem inabilitadas, ou tiverem suas propostas desclassificadas, o Órgão Promotor da Licitação poderá fixar para as Licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de outras, escoimadas das causas que originaram inabilitação ou a desclassificação.

## 6 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS

6.1 – A proposta financeira e os documentos exigidos no presente Edital deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes, indevassáveis e lacrados, distintos e numerados de 01 a 02, na seguinte forma:

I – ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA – Terá na parte externa as seguintes indicações:

ENVELOPE N.º 01;

PROPOSTA FINANCEIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS

RUA XV DE NOVEMBRO, 207

PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017;

NOME COMPLETO DA LICITANTE.

II – ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO – Terá na parte externa, as seguintes indicações:

ENVELOPE N.º 02;

HABILITAÇÃO;

CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS

RUA XV DE NOVEMBRO, 207

PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2017;

NOME COMPLETO DA LICITANTE.

6.2 – Os documentos de quaisquer dos envelopes deverão ser apresentados em idioma português, datilografados ou digitados, terão suas folhas numeradas em ordem crescente, e não poderão conter rasuras ou entrelinhas;

6.3 – Na juntada dos anexos as licitantes deverão observar que:

a) O anexo III – Modelo de proposta e deverá estar contido no envelope 01;

b) O anexo IV – Declaração de Idoneidade e do não emprego de menores deverá estar contido no envelope 02;

c) O anexo V – Declaração de ME/EPP, quando for o caso, deverá vir fora dos envelopes;

d) O anexo VI – Declaração de que cumpre os requisitos do edital deverá vir fora dos envelopes assim como o contrato social e credencial.

OBSERVAÇÃO: Quando os envelopes forem enviados pelo correio, ou quando o representante legal não possuir interesse em participar do certame, a Licitante deverá apresentar além dos envelopes citados no item 06, um envelope contendo a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, conforme anexo VI, bem como cópia autenticada do contrato social ou documento legalmente equivalente, sob pena de ficar impedida de participar do certame.

## 7 – DA PROPOSTA

7.1 – No envelope n.º 1 – PROPOSTA, que indicará na parte externa, as especificações constantes do item 6.1.I deste Edital, deverá conter:

7.1.1 – Proposta de preços com validade, mínima, de sessenta (60) dias.

7.1.2 – Os preços devem ser propostos em moeda corrente nacional, consignando-se o valor mensal e global dos serviços licitados, levando-se em conta todas as despesas indispensáveis à realização do objeto licitado, encargos com pessoal, fiscais, previdenciários, trabalhistas, securitários, materiais, despesas acessórias e necessárias para o fiel cumprimento e execução dos serviços contratados.

7.1.3 – Juntamente com a proposta, deverá vir planilha de custos especificando a remuneração total de cada um dos profissionais a serem contratados, bem como eventuais auxílios e benefícios que os mesmos receberão, além dos encargos fiscais e previdenciários a serem suportados, observadas as previsões contidas no item 7.1.2 do edital.

7.1.4 – Carta de apresentação de preposto, residente em Pelotas/RS, com poderes e autonomia para resolver qualquer demanda relativa ao serviço e com disponibilidade para reuniões.

7.2 – Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste Edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado e ao apresentado na planilha de custos constante no Anexo I-B;

7.3 – Poderão ser aceitas as propostas em que se constatem erros de cálculos nos preços propostos, reservando-se o Pregoeiro o direito de corrigi-los na seguinte forma:

I - O erro na multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o valor do objeto;

II - O erro de adição será retificado conservando-se as parcelas correntes, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

7.5 – O Pregoeiro não deverá considerar qualquer oferta de vantagens não previstas no Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais Licitantes;

7.6 – As propostas deverão atender integralmente o Termo de Referência, deste Edital;

7.7 – Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes nos preços ofertados até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula;

7.8 – Prazo de início da execução do serviço conforme o especificado no Termo de Referência;

7.9 – Preço mensal e anual, inclusos os tributos incidentes;

## 8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 – Para a habilitação na Licitação exigir-se-á dos interessados, além do descrito no item 8.2.1, documentação relativa à:

I - Habilitação Jurídica;

II – Comprovação do Enquadramento como ME ou EPP, quando for o caso;

III - Regularidade Fiscal;

IV - Regularidade Trabalhista;

V - Qualificação Técnica.

8.2 – As empresas que desejarem participar da Licitação estarão condicionadas à apresentação de 02 (dois) envelopes, indevassáveis e lacrados, numerados de 01 a 02, nos quais deverão conter os documentos de proposta e habilitação, respectivamente;

8.2.1 – No envelope n.º 02 – HABILITAÇÃO, que indicará na parte externa as especificações discriminadas no item 6.1.II deste Edital, deverá conter o documento conforme modelo constante do anexo IV, bem como os seguintes:

### I – HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para comprovar a regularidade jurídica a empresa deverá juntar a documentação prevista no artigo 28 da Lei 8666/93 conforme segue:

a) Cédula de identidade em se tratando de pessoa física;

b) Registro comercial no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de

sociedade comercial e, no caso de sociedades por ações acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

## II – COMPROVAÇÃO DO ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

Em se tratando de ME ou EPP, deverá ser apresentada prova de enquadramento como ME ou como EPP, mediante certidão expedida pela Junta Comercial ou através da comprovação da opção pelo SIMPLES NACIONAL.

## III – REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de regularidade do FGTS;
- b) Prova de regularidade para com o Município;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão Conjunta da Fazenda Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, na forma da lei;

## IV – REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, obtida no site da Justiça do Trabalho.

## V – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) ATESTADO DE VISTORIA, que deverá ocorrer até 2 (dois) dias úteis antes da Sessão Pública de Pregão, conforme item 24.
- b) COMPROVAÇÃO da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, expedido(s) em nome dos profissionais contratados, ou prestadores de serviço da licitante que comprove(m) desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com a prestação de serviços objeto da licitação.
- c) DECLARAÇÃO assinada pelo representante legal da licitante, comprometendo-se a disponibilizar no momento da assinatura do Contrato, toda a mão de obra e material descritos nos montantes 2.4 e 2.5 do Anexo I - A.

8.3 – Os documentos de habilitação extraídos via internet, desde que possível sua verificação de conformidade, não precisam ser autenticados.

## 9 – DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 – A presente Licitação será processada e julgada com observância do seguinte procedimento:

I - Abertura dos envelopes “Proposta” dos concorrentes;

II - Abertura dos envelopes “Habilitação” dos concorrentes.

9.2 – As aberturas dos envelopes “Proposta” e “Habilitação” serão realizadas sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará Ata circunstanciada, assinada pelas Licitantes presentes, pela Equipe de Apoio e pelo Pregoeiro;

9.3 – No dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, procederá ao credenciamento dos presentes, receberá a declaração dos licitantes que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e abrirá os envelopes contendo as propostas, as quais devem ser rubricadas pelos presentes, e apresentarem-se em consonância com o Termo de Referência;

9.4 – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes;

9.5 – O Pregoeiro classificará a proposta escrita de menor preço e aquelas apresentadas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) em relação a esta.

9.6 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item 9.5, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

9.7 – Será considerada aceitável a proposta que atenda a todos os termos deste Edital.

9.8 – Constatada a existência de proposta(s) inexequível (eis) o Pregoeiro excluirá a Licitante da etapa de lances.

9.9 – As Licitantes classificadas poderão oferecer lances verbais, iniciando pela maior proposta, de forma sequencial, até a menor, sempre com valor inferior ao último registrado;

9.10 – O participante poderá estabelecer comunicação com a empresa durante a sessão, tendo o tempo de três minutos para propositura do lance sob pena de desconsideração do mesmo. Ressalte-se ainda que não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo o lance recebido e registrado em primeiro lugar;

9.11 – A etapa de lances será encerrada mediante aviso de término do tempo emitido pelo Pregoeiro, ou desistência expressa de apresentar lances por parte das licitantes;

9.12 – A desclassificação da proposta implica em preclusão da possibilidade da licitante ofertar lances verbais;

9.13 – A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída desta etapa, sendo mantido seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas;

9.14 – Encerrada a etapa competitiva e classificadas as ofertas a partir da proposta de menor preço, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta à Licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtido preço mais vantajoso para a Administração;

9.15 – Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação para confirmação das condições de habilitação. Constatado o atendimento pleno das exigências do Edital, o Pregoeiro declarará a vencedora podendo ser adjudicado o objeto da presente licitação;

9.16 – Se não forem atendidas as exigências de habilitação da licitante vencedora, o Pregoeiro examinará a oferta classificada em segundo lugar, verificando sua aceitabilidade e requisitos de habilitação, e assim sucessivamente até encontrar uma proposta que atenda as condições;

9.17 – A sessão pública do Pregão só estará concluída depois de declaradas as vencedoras em cada lote do certame e encerrado o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

9.18 – O Pregoeiro poderá suspender cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

9.19 – Constatado o atendimento pleno das exigências, proceder-se-á na forma da cláusula 16 do presente Edital;

9.20 – Depois de adjudicado o objeto pelo Pregoeiro, os autos serão encaminhados à Assessoria de Jurídica da CÂMARA para parecer, e posteriormente ao Presidente para homologação da licitação.

## 10 – DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 – O contrato a ser firmado entre a CÂMARA e a Licitante vencedora, observadas as condições deste edital, terá suas cláusulas estabelecidas pelo primeiro;

10.2 – A desistência da entidade promotora da licitação de contratar com a licitante melhor classificada, não confere a esta o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

10.3 – A licitante vencedora tem o prazo de até 05 dias úteis para assinar o contrato após convocada, sob pena de aplicação da multa prevista no item 14.

10.4 – Nos casos de fornecimento com entrega imediata a nota de empenho é o contrato.

## 11 – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11.1 – O Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I - Unilateralmente, pela CÂMARA;

a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) Quando necessária à modificação do valor contratual, em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

II - por acordo das partes:

a) Quando necessária à modificação no regime de fornecimento em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, desde que mantido o valor inicial.

11.1.1 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos após a assinatura do

contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

11.1.2 – Em havendo alteração unilateral do contrato, que aumente os encargos da contratada, a CÂMARA deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, conforme a legislação pertinente.

11.1.3 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% do valor inicial do contrato.

## 12 – DA ENTREGA DO OBJETO DO CONTRATO

12.1 – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2 – A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

12.3 – A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo relativa à entrega.

## 13 – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

13.2 – Constituem motivos para rescisão do contrato:

I - A não entrega ou inexecução do objeto no prazo estipulado no contrato;

II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

III - A lentidão no seu cumprimento, levando o contratante a presumir a não execução do objeto;

IV - O atraso injustificado no início da execução, ou entrega do objeto;

V - A paralisação na execução do objeto sem justa causa comprovada e prévia comunicação à contratante.

VI - A subcontratação total ou parcial da execução do serviço, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o andamento do contrato, assim como as de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas na execução do serviço do objeto contrato anotadas na forma do item 14;

IX - A decretação da falência;

X - A dissolução da sociedade;

XI - A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo do contratante, prejudique a execução do objeto do contrato;

XII - O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizam a insolvência da contratada;

XIII - Razões de interesse do serviço público;

XIV - A suspensão da execução do objeto, por ordem escrita do contratante, por prazo superior de 120 dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou pública;

XV - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do serviço objeto do contrato;

XVI - A má qualidade do objeto, em relação as normas de controle da ANP;

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, bem como por qualquer infração, serão aplicadas multas contratuais previstas no item 14.

## 14 – DAS PENALIDADES

### Das Penalidades

a) Declaração de impedimento de licitar ou contratar com o órgão licitante e com Administração Pública Federal, Estadual e Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

b) Multa.

§ 1º – Constituem condutas puníveis com as sanções previstas na cláusula 14, alínea “a” para a licitante ou contratada que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto licitado;
- c) Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não mantê-la ou não celebrar o contrato;
- d) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

§ 2º – Será aplicada multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por dia até o limite de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida do contrato, quando a contratada:

- a) Transferir ou ceder suas obrigações no todo ou em parte a terceiros;
- b) Entregar objeto contratual em desacordo com as normas técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, as suas expensas;
- c) Cometer qualquer infração às normas legais, federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- d) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha a causar dano ao contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da contratada de reparar os danos causados;
- e) Atraso injustificado na entrega do material, ou execução do serviço.

§ 3º – A sanção prevista cláusula 14, “a” poderá ser cumulada com multa 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta ou do contrato, sendo facultada em todos os casos a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

§ 4º – A aplicação do impedimento de licitar é da alçada do Presidente da Entidade Licitante.

§ 5º – As multas previstas neste edital não impedem que o contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas em lei.

§ 6º – As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato, ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente.

## 15 – DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

15.1 – Decairá do direito de impugnação dos termos do Edital de Pregão, aquele que não se manifestar em até 02 (dois) dias úteis antes da data prevista para a abertura da sessão da licitação, apontadas as falhas e irregularidades que o viciaram, cabendo ao Pregoeiro decidir em 24 (vinte e quatro) horas;

15.2 – Dos demais atos relacionados com o Pregão, ao final da sessão pública, qualquer Licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, expondo a síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

15.3 – A falta de manifestação, conforme acima especificado, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo Pregoeiro, do objeto à vencedora;

15.4 – Não serão aceitos como recursos as alegações que não se relacionem às razões indicadas pela Licitante recorrente na sessão pública;

15.5 – O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo na hipótese que tratar de habilitação ou inabilitação da licitante, de julgamento das propostas, e podendo a autoridade competente, motivadamente, atribuir eficácia suspensiva nos demais casos;

15.6 – Os autos deste Processo permanecerão franqueados aos interessados, na sede da Câmara, situada à Rua XV de Novembro, 207.

15.7 – A apresentação de impugnação ou recurso, após o prazo estipulado no item anterior, receberá tratamento de mera informação, bem como a não apresentação da impugnação ou recurso determina



a decadência do direito;

15.8 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á ciência às licitantes através de comunicação via ofício, fax ou email.

## 16 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

16.1 – Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação às licitantes vencedoras, com a posterior homologação pela autoridade superior.

16.2 – Havendo interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

## 17. – DO PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será feito pela contratante em até 15 (quinze) dias, mediante a apresentação da NF/Fatura referente a competência do mês anterior e a aceitação da mesma pela fiscalização. Os valores correspondentes aos tributos, dos quais a contratante é responsável, serão retidos quando do pagamento.

17.2 – Para o caso de faturas incorretas, a CÂMARA terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

17.3 – Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste Pregão e oferecidos nas propostas.

17.4 – A CÂMARA poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos, se for o caso.

## 18 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

18.1 – O recebimento do objeto licitado será feito provisoriamente;

18.2 – O recebimento do objeto do contrato dar-se-á definitivamente pelo fiscal após o decurso do prazo de vistoria que comprove a adequação do objeto aos Termos Contratuais.

## 19 – DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÃO

19.1 – A Contratada declara ter pleno conhecimento da forma como entregará o objeto da licitação e de suas condições, pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas;

19.2 – Durante a vigência do contrato, toda correspondência enviada pela contratada à CÂMARA, será via protocolo geral do mesmo.

## 20 – DO PRAZO DE ENTREGA

20.1 – A prestação de serviços será imediata após a assinatura do contrato.

## 21 – DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE

21.1 – Para o exercício dos direitos de que tratam as seguintes disposições as empresas de pequeno porte (EPP) e microempresas (ME) deverão apresentar, no credenciamento, declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006, conforme anexo V. A licitante que se declarar microempresa ou empresa de pequeno porte e que não possuir tal condição ficará sujeita às sanções administrativas previstas no edital.

21.2 – Em caso de empate será dada preferência de contratação para as ME e EPP. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5%

(cinco) superiores à proposta mais bem classificada.

21.2.1 – Ocorrendo empate o Pregoeiro procederá da seguinte forma:

a) Convocará a ME ou EPP, detentora da proposta de menor valor, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada respeitando o decremento fixado, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

b) Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006 e Lei Municipal 5.645/2009, na, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos, realizará sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

21.2.2 – O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

21.3 – Caso a detentora da melhor oferta seja ME ou EPP, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

21.4 – Na hipótese da não-contratação da ME ou EPP, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

21.5 – A situação de regularidade fiscal da ME e EPP vencedora do presente certame será exigida apenas para efeito de assinatura do contrato.

21.6 – A documentação de que trata a cláusula anterior deverá ser apresentada no envelope 02 – Habilitação, mesmo que haja alguma restrição. Neste caso será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da CÂMARA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

21.7 – A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à contratante convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 22 – DOS ESCLARECIMENTOS SUPLEMENTARES

22.1 – Nenhuma indenização será devida ao Licitante pela apresentação de documentação ou proposta relativa a esta licitação;

22.2 – As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, sob pena de serem consideradas inidôneas e de pagamento de multa de valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta ou contrato;

22.3 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

22.4 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às Licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

22.5 – É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive suspendendo ou interrompendo a sessão, que só se reiniciará após a diligência;

22.6 – A participação nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

22.7 – A adjudicação do objeto desta licitação a um ou mais licitantes, não obstará, entretanto, o direito de contratar parcialmente o objeto, sem que advenha disto, direito a qualquer reivindicação ou indenização;

22.8 – A apresentação da proposta será a evidência de que a Licitante examinou e aceitou completamente as normas desta licitação, e que obteve da CÂMARA todos os esclarecimentos satisfatórios à sua confecção, inclusive referente às normas, instruções e regulamentos necessários;

22.9 – Caso a licitante vencedora não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou venha recusar-se a celebrá-lo dentro do prazo estabelecido, e na vigência de sua proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se a CÂMARA o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

22.10 – Faculta-se ao Pregoeiro relevar erros formais ou omissões irrelevantes desde que não afetem o entendimento da proposta e não violem os princípios que informam o presente procedimento;

22.11 – As instruções de caráter informativo, desde que não ofendam os princípios legais, não geram a desclassificação da licitante.

22.12 – Na data de aniversário do contrato será concedido reajuste em índice não superior ao do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

### 23 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Servirá de cobertura para a despesa decorrente da presente licitação a dotação orçamentária de número 33.90.30.01.

### 24 - DA VISTORIA:

24.1 - Antes da elaboração da proposta, as licitantes deverão comparecer na Assessoria de Comunicação da Câmara Municipal de Pelotas, através de prévio agendamento pelo telefone (53) 98134-0866, para conhecimento do local onde serão realizados os serviços e suas respectivas condições, ficando ciente de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação (modelo Anexo VII), que deverá ser encaminhado junto com os documentos de habilitação pela vencedora.

24.1.1 - A vistoria deverá ser realizada por pessoa especialmente credenciada como representante da licitante.

24.1.2 - Não se admitirá um mesmo profissional como representante de mais de uma licitante.

24.2 - Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica compreendida no item 24.1, deverá apresentar declaração do responsável técnico dizendo que possui pleno conhecimento do objeto.

### 25 – DA DISPOSIÇÃO FINAL

25.1 – O FÔRO da Comarca de Pelotas, Estado do Rio Grande do Sul, fica eleito como único competente para dirimir quaisquer dúvidas que não possam ser resolvidas administrativamente.

25.2 – Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

25.2.1 – ANEXO I - A – Termo de Referência e ANEXO I - B – Planilha de Custos.

25.2.2 – ANEXO II – Minuta do Contrato.

25.2.3 – ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial.

25.2.4 – ANEXO IV – Modelo de Declaração de Idoneidade e de que não Emprega Menores.

25.2.5 – ANEXO V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

25.2.6 – ANEXO VI – Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação e Especificações do Objeto.

25.2.7 – ANEXO VII – Comprovante de Vistoria.

PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA

Este processo foi analisado, sob o prisma jurídico-formal, e se acha aprovado por essa Assessoria Jurídica, podendo ter regular prosseguimento, nos termos da Lei.

---

Assessor (a) Jurídico (a),  
OAB/RS n.º \_\_\_\_\_

Pelotas, 12 de maio de 2017.

---

Luiz Henrique Cordeiro Viana  
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

**ANEXO I – A**  
**Termo de Referência**

**1 - OBJETIVO**

A finalidade deste termo é definir as normas de execução dos serviços a serem prestados na TV Câmara de Pelotas, bem como apresentar as demandas de programação e de profissionais para operação do canal Legislativo.

**2 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

É obrigação da Empresa contratada a execução de todos os serviços descritos e mencionados abaixo, fornecendo para tanto, toda mão-de-obra necessária.

**2.1 - Caberá à empresa:**

2.2 - Disponibilizar profissionais com capacidade técnica para captação, produção, edição e transmissão das sessões Ordinárias, Extraordinárias e Solenes da Câmara Municipal, Reuniões de Comissões e Audiências Públicas realizadas nas dependências da Câmara e fora dela, conforme Regimento Interno, bem como palestras, cursos e conferências promovidos pelo Poder Legislativo, além da gravação para reprises e montagem de arquivo.

2.3 - Repassar mensalmente pagamento, conforme o acordo coletivo, aos profissionais por ela contratados que prestam serviços à emissora nas dependências da Câmara Municipal, incluindo todos os encargos e benefícios previstos na(s) legislação(ões) vigente(s) e com a devida comprovação do cumprimento das suas obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas ao setor competente da Câmara.

2.4 – Disponibilizar transporte para a equipe realizar reportagens e outros trabalhos fora da Câmara Municipal de Pelotas, quando necessário.

**A .** Disponibilizar veículo que deverá apresentar: manutenção regular de acordo com orientação do fabricante e necessidades do mesmo; estar em dia com os impostos e com a documentação necessária exigida pelos órgãos de trânsito; ter acessórios, como ar-condicionado; e apresentar identificação visual com a logomarca da Câmara Municipal e da TV Câmara, fixa ou removível.

2.5 - Executar as atividades por meio de equipe técnica vinculada à empresa, mediante contrato de trabalho ou prestação de serviços, atividades estas a serem realizadas pelos seguintes profissionais:

**A.** Dois (02) jornalistas de 150 horas mensais cada um, com carga horária sujeita a definições previstas em acordo coletivo da categoria. O profissional deve ser formado em Comunicação Social – Jornalismo, sendo necessária a apresentação do diploma.

**B.** Três (03) editores de vídeo de 150 horas mensais cada um.

**C.** Quatro (04) operadores de câmeras de 150 horas mensais cada um.

**D.** Três (03) operadores de controle mestre (suite master) de 150 horas mensais cada um.

**E.** Dois (02) fotógrafos de 150 horas mensais cada um.

**F.** Um (01) técnico de 150 horas mensais com conhecimento em instalação e manutenção de equipamentos de áudio, vídeo e iluminação para emissora de TV.

**G.** Um (01) motorista com habilitação – categoria B - de 150 horas mensais.

2.6 – Substituir todo e qualquer membro da equipe técnica da contratada que não estiver atendendo às necessidades do serviço num prazo máximo de 24 horas após a oficialização do pedido por parte da Câmara Municipal.

2.7 - Manter diariamente à disposição da TV o número de funcionários indicado no item 2.5 deste Termo de Referência. As faltas ao serviço não justificadas serão descontadas da parcela referente à remuneração mensal.

**A.** A escala de férias dos funcionários terceirizados deverá ser comunicada formalmente à chefia de Assessoria de Comunicação da Câmara com antecedência de 30 dias. Bem como a escala de trabalho durante o período. Os serviços devem ser prestados de maneira contínua, sem comprometer a realização das atividades.

**B.** Diante do afastamento do funcionário terceirizado por motivo de saúde, fica a empresa contratada incumbida de manter a rotina de trabalho de forma contínua, sem comprometer a realização das atividades.

2.8 - Elaborar vinhetas de abertura, encerramento e de todos os quadros do Programa, bem como VTs institucionais de ações promovidas pela Casa.

2.9 - Exibir os programas da TV Câmara de Pelotas diariamente, nos canais da NET (16) e Blue (8), ou em outro canal a ser indicado pela Assessoria de Comunicação, em horário e tempos a serem definidos pela referida Assessoria, além de contribuir com transmissões ao vivo.

2.10 - Ao final de cada mês, realizar em HD externo a gravação dos programas exibidos no mês corrente e disponibilizar os arquivos à Assessoria de Comunicação da Câmara. Também manter todos os arquivos organizados na rede interna do Legislativo.

2.11 - Oferecer aos seus colaboradores uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

que atendam aos padrões mínimos de apresentação, segurança e higiene, em nome da Câmara Municipal de Pelotas e da TV Câmara.

### **3 - CABERÁ À CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS:**

3.1 - Pautar todo o conteúdo audiovisual da grade de programação.

3.2 - Fornecer direcionamento para a edição do conteúdo.

3.3 - Supervisionar a grade de programação.

3.4 – Avaliar previamente todo o conteúdo antes de ser veiculado pela TV Câmara. Não atendendo a proposta prevista pela Assessoria de Comunicação, a produção deverá ser refeita.

3.5 - Realizar fiscalizações periódicas com intuito de verificar se a empresa está atendendo a todos os requisitos deste termo de referência. Não atendendo, será (ão) aplicada (s) a(s) sanção (ões) informada (s) no contrato.

#### **3.6 – Observações:**

**A.** A empresa deverá apresentar comprovação de aptidão técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

**B.** A empresa deverá indicar pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação.

**C.** A empresa deverá apresentar a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, mediante atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que neste caso poderá ser a própria empresa vencedora, responsabilizando-se pelas informações prestadas.

### **4 – PLANO DE PROGRAMAÇÃO DA TV CÂMARA DE PELOTAS**

4.1- Transmissão ao vivo e gravação na íntegra das Sessões Legislativas, sempre que houver.

4.2 - Transmissão ao vivo e gravação na íntegra de outras atividades legislativas.

4.3 - Realização de entrevistas/reportagens dentro e/ou fora da Câmara.

4.4 - Produção, edição, exibição ao vivo e gravação de telejornais.

4.5 - Produção, edição, gravação e exibição de programas e programetes.

5 - A programação da TV Câmara de Pelotas será exibida de segunda a domingo, com duração média de 10 (dez) horas diárias, em horários a serem definidos pela Câmara Municipal, tomando-se por base aqueles já citados no presente projeto, sujeitos a alterações definidas pela Assessoria de Comunicação da Câmara e Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul.

6 - Além de exibir e divulgar os trabalhos do dia durante a Sessão Plenária, poderá existir a criação de quadros adicionais para diversificar a programação da TV Câmara de Pelotas. Esses novos quadros serão definidos pela Assessoria de Comunicação do Legislativo.

7 - Outros quadros que eventualmente venham a ser criados e que se façam necessários, podem ser

inseridos na grade de programação.

8 – A empresa contratada deverá resguardar os princípios de ética jornalística, como compromisso com a verdade dos fatos, apuração precisa dos acontecimentos e correta divulgação, sempre pautada pela imparcialidade.



**ANEXO I – B**  
**Planilha de Custos**

Serviço: Gravação, produção, edição e transmissão dos trabalhos junto a TV Câmara  
Categoria de Profissionais: Jornalistas e Profissionais de radiofusão e publicidade.

- Objetivo - definir as normas de execução nos serviços a serem prestados pela TV Câmara de Pelotas com equipe técnica vinculada à produtora, mediante contrato de trabalho ou prestação de serviços, composta pelos seguintes profissionais;

- a) 02 Jornalistas;
- b) 03 Editores de Vídeo;
- c) 04 Operadores de Câmeras;
- d) 03 Operadores de Controle Mestre
- e) 02 Fotógrafos;
- f) 01 Técnico em Manutenção de Televisão;
- g) 01 Motorista Habilitado.

• **Observações quanto ao pagamento de Salário Base;**

Salários normativos de categoria, constante nos acordos, convenções ou dissídios das mencionadas categorias profissionais;

- Artigo 457 §§ 1º, 2º e 3º; CLT
- Artigo 458, CLT.

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO CONFORME CONVENÇÃO COLETIVA
JORNALISTA	R\$ 1.936,57
EDITOR DE VÍDEO	R\$ 1.206,32
OPERADOR DE CÂMERA	R\$ 1.206,32
OPERADOR DE CONTROLE MESTRE	R\$ 1.206,32
FOTÓGRAFO	R\$ 1.206,32
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE TELEVISÃO	R\$ 1.206,32
MOTORISTA HABILITADO	R\$ 983,36

CARGO/FUNÇÃO	DESPESA REAL COM REMUNERAÇÃO
JORNALISTA - 02	R\$ 3.873,14
EDITOR DE VÍDEO - 03	R\$ 3.618,96
OPERADOR DE CÂMERA - 04	R\$ 4.825,28
OPERADOR DE CONTROLE MESTRE - 03	R\$ 3.618,96
FOTÓGRAFO - 02	R\$ 2.412,64
TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE TELEVISÃO -01	R\$ 1.206,32
MOTORISTA HABILITADO - 01	R\$ 983,36
<b>DESPESA TOTAL MENSAL</b>	<b>R\$ 20.538,66</b>

- **Observações quanto ao pagamento de Vale Transporte;**

- Artigo 458 § 2º, inciso III, CLT
- Lei 7.619/1987, regulamentada pelo Decreto 95.247/1987;
- Acordão 282/2009 – 1ª Câmara/TCU;
- Incidência de 6%.

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO	MÉDIA DE DIAS TRABALHADOS	VALE DIÁRIO	VALE MENSAL	CUSTO UNITÁRIO DE VALE	CUSTO MENSAL DE VALE	DESCONTO DO FUNCIONÁRIO (6%)	DESPESA REAL DA EMPRESA (POR FUNCIONÁRIO)	DESPESA TOTAL DA EMPRESA MENSAL
Jornalista	R\$ 1.936,57	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 116,19	R\$ 20,31	R\$ 40,62
Editor de Vídeo	R\$ 1.206,32	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 72,38	R\$ 64,12	R\$ 192,36
Operador de Câmera	R\$ 1.206,32	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 72,38	R\$ 64,12	R\$ 256,48
Operador de Controle	R\$ 1.206,32	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 72,38	R\$ 64,12	R\$ 192,36
Fotógrafo	R\$ 1.206,32	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 72,38	R\$ 64,12	R\$ 128,24
Técnico Manutenção TV	R\$ 1.206,32	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 72,38	R\$ 64,12	R\$ 64,12
Motorista Habilitado	R\$ 983,36	21 dias mensais	02 vales	42 vales	R\$ 3,25	R\$ 136,50	R\$ 59,00	R\$ 77,50	R\$ 77,50
									<b>R\$ 951,68</b>

- **Observações quanto ao recolhimento de INSS;**

Encargo básico que corresponde a obrigação diretamente incidente sobre folha de pagamento;

- Lei 8.212/1997, artigo 22, inciso I;
- Acordão 1753/2008 – Plenário/TCU;
- Incidência de 20%.

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO	DESPESA REAL DA EMPRESA (POR FUNCIONÁRIO)	DESPESA TOTAL DA EMPRESA MENSAL
Jornalista	R\$ 1.936,57	R\$ 387,31	R\$ 774,62
Editor de Vídeo	R\$ 1.206,32	R\$ 241,26	R\$ 723,78
Operador de Câmera	R\$ 1.206,32	R\$ 241,26	R\$ 965,04
Operador de Controle	R\$ 1.206,32	R\$ 241,26	R\$ 723,78
Fotógrafo	R\$ 1.206,32	R\$ 241,26	R\$ 482,52
Técnico Manutenção TV	R\$ 1.206,32	R\$ 241,26	R\$ 241,26
Motorista Habilitado	R\$ 983,36	R\$ 196,67	R\$ 196,67
			<b>R\$ 4.107,67</b>

- **Observações quanto a incidência de FGTS;**

Encargo que corresponde ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço à base de 8%;

- Lei 8.036/1990;
- Artigo 7º, inciso III CLT;
- IN 84/2010 – para fins de fiscalização;
- Acordão 1753/2008 – Plenário/TCU;

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO	DESPESA REAL DA EMPRESA (POR FUNCIONÁRIO)	FGTS SOB 13º	FGTS SOB 1/3 DE FÉRIAS	<b>DESPESA TOTAL DA EMPRESA MENSAL</b>
Jornalista	R\$ 1.936,57	R\$ 154,93	12,91	4,26	R\$ 344,20
Editor de Vídeo	R\$ 1.206,32	R\$ 96,51	8,04	2,65	R\$ 321,60
Operador de Câmera	R\$ 1.206,32	R\$ 96,51	8,04	2,65	R\$ 428,80
Operador de Controle	R\$ 1.206,32	R\$ 96,51	8,04	2,65	R\$ 321,60
Fotógrafo	R\$ 1.206,32	R\$ 96,51	8,04	2,65	R\$ 214,40
Técnico Manutenção TV	R\$ 1.206,32	R\$ 96,51	8,04	2,65	R\$ 107,20
Motorista Habilitado	R\$ 983,36	R\$ 78,67	6,56	2,16	R\$ 87,39
					<b>R\$ 1.825,19</b>

• **Observações quanto ao pagamento de 13º Salário;**

Salário correspondente a gratificação Natalina, instituído pela Lei nº 4.090/62.

O valor corresponde a um salário mensal por ano, além dos 12 devidos, podendo-se considerar a provisão mensal, pela incidência de 8,33%.

- Lei 4.090/62;
- Lei 7.787/89;
- Apelação Cível 303419 – TRF 3ª Região;
- Acordão 1753/2008 – Plenário/TCU.

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO	DESPESA REAL DA EMPRESA (POR FUNCIONÁRIO)	<b>DESPESA TOTAL DA EMPRESA MENSAL</b>
Jornalista	R\$ 1.936,57	R\$ 161,32	R\$ 322,64
Editor de Vídeo	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 301,47
Operador de Câmera	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 401,96
Operador de Controle	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 301,47
Fotógrafo	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 200,98
Técnico Manutenção TV	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 100,49
Motorista Habilitado	R\$ 983,36	R\$ 81,91	R\$ 81,91
			<b>R\$ 1.710,92</b>

• **Observações quanto ao pagamento de Férias;**

Afastamento por 30 dias sem o prejuízo de remuneração, após cada período de 12 meses de

vigência.

- Artigo 7º, inciso XVII CF;
- Artigo 129 e artigo 130 CLT.

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO	DESPESA REAL DA EMPRESA (POR FUNCIONÁRIO)	DESPESA TOTAL DA EMPRESA MENSAL
Jornalista	R\$ 1.936,57	R\$ 161,32	R\$ 322,64
Editor de Vídeo	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 301,47
Operador de Câmera	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 401,96
Operador de Controle	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 301,98
Fotógrafo	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 200,98
Técnico Manutenção TV	R\$ 1.206,32	R\$ 100,49	R\$ 100,49
Motorista Habilitado	R\$ 983,36	R\$ 81,91	R\$ 81,91
			<b>R\$ 1.710,92</b>

- **Observações quanto ao pagamento de 1/3 de Férias;**

CARGO/FUNÇÃO	SALÁRIO	DESPESA REAL DA EMPRESA (POR FUNCIONÁRIO)	DESPESA TOTAL DA EMPRESA MENSAL
Jornalista	R\$ 1.936,57	R\$ 53,77	R\$ 107,54
Editor de Vídeo	R\$ 1.206,32	R\$ 33,50	R\$ 100,50
Operador de Câmera	R\$ 1.206,32	R\$ 33,50	R\$ 134,00
Operador de Controle	R\$ 1.206,32	R\$ 33,50	R\$ 100,50
Fotógrafo	R\$ 1.206,32	R\$ 33,50	R\$ 67,00
Técnico Manutenção TV	R\$ 1.206,32	R\$ 33,50	R\$ 33,50
Motorista Habilitado	R\$ 983,36	R\$ 27,30	R\$ 27,30
			<b>R\$ 570,34</b>

- **Valor Total de Despesa Mensal;**

SALÁRIO	R\$ 20.538,66	
---------	---------------	--

TRANSPORTE	R\$ 951,68	
INSS PATRONAL	R\$ 4.107,67	
FGTS	R\$ 1.825,19	
FÉRIAS	R\$ 1.710,92	
ADICIONAL DE FÉRIAS DE 1/3	R\$ 570,34	
13º SALÁRIO	R\$ 1.710,92	
	TOTAL	<b>R\$ 31.415,38</b>

• **Despesas Administrativas;**

<b>Despesas Extras*</b>	<b>Lucro Mensal (sobre Despesa Total + Despesas Extras)</b>	<b>Valor Total (Despesas Total + Despesas Extras + Lucro)</b>
R\$ 4.594,51	R\$ 36.009,89* 20% = R\$ 7.201,98	R\$ 31,415,38 + R\$ 4.594,51 + R\$ 7.201,98
		<b>R\$ 43.211,87</b>

**\* Despesas Extras:  
(não comprovadas)**

Combustível Mensal – R\$ 500,00  
 Contador – R\$ 865,00  
 Simples Nacional – R\$ 3.229,51



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

## ANEXO II – Minuta do Contrato

**Termo de Contrato de prestação de serviços que entre si  
celebram a CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
e .....**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS**, com sede nesta cidade, na Rua XV de Novembro, 207, neste instrumento designada **CONTRATANTE**, representada por seu Presidente, **Vereador Luiz Henrique Cordeiro Viana**, CPF nº ....., e a empresa ....., com sede em ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº ....., neste ato representada por seu/sua ..... (Diretor ou Sócio-Gerente), CPF nº ....., doravante designada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta dos **Processo nº 026/2017** e o resultado final do **Pregão Presencial nº 005/2017**, com fundamento na Lei nº 8.666/93 e demais legislações correlatas, ajustam entre si **a prestação de serviços de produção, gravação, edição, exibição e finalização de vídeo**, mediante as cláusulas e as condições que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara na forma, prazos, condições e especificações constantes do Edital do **Pregão Presencial nº 005/2017** e respectivos Anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS BASES DO CONTRATO

2.1. Integram o presente contrato os seguintes documentos, cujos termos, condições e obrigações, independentemente de transcrição, vinculam e obrigam as partes:

- a) a Proposta da CONTRATADA;
- b) Edital do **Pregão Presencial nº 005/2017** e seus Anexos.

2.2. Este Contrato é regido pelas normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações e demais preceitos legais aplicáveis.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

3.1 A CONTRATANTE se responsabilizará pela gestão dos trabalhos, pelo planejamento, pelas diretrizes, pela coordenação dos trabalhos e pela definição das pautas e grade de programação.

Sem prejuízo das demais obrigações legais e disposições deste contrato, obriga-se a CONTRATADA:

3.1. A prestar serviços de produção, edição e finalização de vídeo para gravação das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas, bem como telejornais, reportagens, entrevistas e outras atividades descritas nos Anexos deste Edital, com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, na forma, prazos, especificações e condições previstas no **Pregão Presencial nº 005/2017**, seus Anexos e no presente instrumento.

3.2. A toda mão de obra e veículo próprio para deslocamentos para reportagens (em boas condições de mecânica e higiene e servido de ar-condicionado), ambos fatores necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

3.3. A guardar e manter arquivados os vídeos de sessões plenárias da Câmara,;

3.4. A providenciar a edição dos serviços contratados sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

3.5. A submeter à consideração e aprovação da CONTRATANTE todo o material a ser divulgado através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 – BlueTV, a partir da pauta diária da programação definida pela Câmara.

3.6. A reparar, corrigir e/ou refazer, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados de sua notificação, defeitos e/ou vícios detectados pela CONTRATANTE na prestação de serviços objeto da contratação.

3.7. A manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.8. A cumprir e fazer cumprir todas as leis, normas, regulamentos, determinações e posturas expedidos pelos Órgãos Técnicos competentes, estaduais, federais, municipais e pela CONTRATANTE, porventura incidentes sobre a prestação de serviços objeto da contratação, responsabilizando-se única e exclusivamente por quaisquer prejuízos e perdas e danos decorrentes de infrações a que der causa.

3.9. A não subcontratar e a não transferir a outrem as obrigações assumidas neste Contrato sem prévia e formal autorização da CONTRATANTE.

3.10. A prestar os serviços com mão de obra especializada, dentro dos mais rigorosos padrões técnicos, e com observância das normas técnicas pertinentes.

3.11. A fornecer à Assessoria de Comunicação a CONTRATANTE relação com os nomes de todos os seus empregados/prepostos em serviço nas dependências da CONTRATANTE, que serão devidamente credenciados.

3.12. A substituir empregado/preposto que, a critério exclusivo da CONTRATANTE, execute os serviços objeto da contratação de forma não satisfatória e/ou inadequada.

3.13. A atender as exigências e determinações formuladas pela CONTRATANTE através do órgão encarregado da fiscalização da execução dos serviços objeto da contratação, sem ônus para a mesma.

3.14. A indicar e manter preposto para responder pelo cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato perante a CONTRATANTE.

3.15. A consultar, por escrito, a fiscalização da CONTRATANTE, para dirimir dúvidas a respeito da execução da prestação de serviços objeto da contratação.

3.16. A apresentar durante a execução do Contrato, sempre que solicitado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do recebimento da solicitação, documentos comprobatórios do cumprimento da legislação em vigor em relação às obrigações decorrentes da presente contratação, em especial ônus e encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

3.17. A cumprir todas as normas de Medicina e Segurança do Trabalho, assim como todas as normas internas da CONTRATANTE, inclusive no que tange a horários e normas de segurança.

3.18. A responsabilizar-se:

3.18.1. por infração ou descumprimento das cláusulas deste Contrato;

3.18.2. pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, com isenção da CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades em relação aos mesmos;

3.19.3. pelas perdas e danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução das obrigações decorrentes do presente Contrato, com isenção da CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades em relação aos mesmos;

3.19.4. por todo e qualquer risco e infortúnio de trabalho decorrente da execução das obrigações oriundas do presente Contrato, com isenção da CONTRATANTE de qualquer responsabilidade relativa aos mesmos;

3.19.5. por eventuais danos causados a bens da CONTRATANTE decorrentes da execução das obrigações oriundas do presente Contrato, obrigando-se a efetuar o ressarcimento no prazo máximo de 15 dias, contados de sua intimação.

3.19.5.1. Caso não efetue o ressarcimento no prazo estipulado acima, a CONTRATANTE reserva-se o direito de efetuar o desconto do valor devido em fatura da CONTRATADA, com o que esta anui expressamente.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Obriga-se a CONTRATANTE a:

4.1. Efetuar o pagamento decorrente do presente Contrato nos prazos e condições estabelecidas na Cláusula Sexta deste Contrato.

4.2. Acompanhar e fiscalizar, através de técnicos indicados da Assessoria de Comunicação, a perfeita execução dos serviços objeto do presente Contrato.

4.3. Permitir o acesso dos técnicos da CONTRATADA nos locais de prestação dos serviços, mediante prévia identificação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E PRAZO**

5.1. O presente contrato tem **vigência a partir da data da assinatura deste contrato, quando começará a produzir seus efeitos.**

5.2. O prazo de execução deste contrato será de 60 (sessenta meses) meses nos termos da Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

5.2.1. Em caso de prorrogação, o preço poderá ser reajustado para fins de correção monetária com base na variação do IPCA no período de vigência anterior.

5.3. O início dos serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 02 (dois) dias após a ordem de início.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias após a execução dos serviços e respectiva atestação pela Assessoria de Comunicação Social da CONTRATANTE e o recebimento da NOTA FISCAL/FATURA, conforme disposições da Lei n° 8.666/93 e alterações posteriores.

6.2. Para o caso de faturas incorretas, a CONTRATANTE terá o prazo de 10 (dez) dias para devolução à CONTRATADA, passando a contar novo prazo de 10 (dez) dias, após a entrega do novo documento de pagamento.

6.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da CONTRATADA que importem prolongamento de prazos previstos neste Contrato.

6.4. A CONTRATANTE procederá à retenção de tributos porventura incidentes sobre a prestação de serviços objeto da contratação (INSS, ISS e IRF, etc.) nos termos da legislação em vigor, obrigando-se a CONTRATADA a discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente a tais tributos.

6.5. A CONTRATADA obriga-se a apresentar, juntamente com a NOTA FISCAL/FATURA os comprovantes de quitação das obrigações perante o INSS, FGTS, bem como CNDT, do mês imediatamente anterior.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

7.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades, as quais poderão ser aplicadas na forma da Lei n° 8666/93, art. 86 e seguintes, e da Lei n° 10.520/02:

7.1.1 **Advertência**, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes:

7.1.2. **Multa:**

7.1.2.1. de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de inadimplência, calculada sobre o valor total da contratação, até o limite de 15 (quinze) dias úteis de atraso na execução



da prestação objeto do contrato;

7.1.2.2. de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, em caso de inexecução parcial ou total do contrato.

7.1.2.3. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus.

7.1.2.4. A multa dobrará em cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor do contrato atualizado, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos de qualquer valor que venham a ser causados ao erário público, e/ou rescisão.

7.1.3. **Suspensão temporária** do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS por até 2 (dois) anos.

7.1.4. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

7.2. A CONTRATADA que, quando convocada, não assinar o Contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, ficará sujeita à multa de 10% sobre o valor total estimado para o fornecimento objeto da presente licitação, podendo a Câmara Municipal de Porto Alegre convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

7.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, conforme dispõe o art. 7º da Lei nº 10.520/02.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da CONTRATANTE, através dos servidores VINÍCIUS BRAGA CONRAD, indicados pela Assessoria de Comunicação.

8.2. Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser atendidas pela CONTRATADA, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE.

8.3. A Fiscalização exercida pela CONTRATANTE não implica corresponsabilidade pela execução dos serviços e não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade pela perfeita execução do objeto do Contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DO CONTRATO**

9.1 O descumprimento por parte da CONTRATADA de suas obrigações legais ou contratuais assegura à CONTRATANTE o direito de rescindir o Contrato, nos casos e formas dos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO VALOR DO CONTRATO E DOTAÇÃO**

10.1. O valor mensal do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) e para 12 meses é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), no qual já se encontram incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, materiais de consumo, seguro, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado..

10.2. A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta da dotação orçamentária da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA**

Para garantia da execução da prestação de serviços objeto do presente contrato, a CONTRATADA presta garantia no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, através de

\_\_\_\_\_, modalidade prevista no inciso \_\_\_\_ do § 1º do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Para dirimir eventuais litígios na execução deste Contrato, fica eleito e convencionado o foro da comarca de Pelotas, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (três) vias de igual teor e forma, perante testemunhas.

Pelotas, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**XXX  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

**ANEXO III – Modelo de Proposta Comercial**

Ref.: (identificação da licitação)

Ao Pregoeiro

PROPOSTA COMERCIAL

(Razão Social da licitante e CNPJ) \_\_\_\_\_, estabelecida a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, através de seu Diretor ou Responsável Legal, encaminha pela presente, proposta comercial para o objeto deste certame. Declaramos que, no preço abaixo ofertado, estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, assim como tributos e outras despesas..

Lote	Unid.	Qtos.	Descrição	Valor Mensal	Valor Anual
01	Mês	12	Prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.		

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_ dias.

Declaramos que cumpriremos rigorosamente as determinações do Edital para a entrega dos produtos, conforme as solicitações da Câmara Municipal de Pelotas.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal e carimbo da empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

**ANEXO IV – Modelo de Declaração de Idoneidade e de que não Emprega Menores**

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº..... DECLARA, até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, que não está temporariamente suspensa de participar de licitação e não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas suas esferas Federal, Estadual ou Municipal, nos termos do art. 87, incs. III e IV, da Lei nº 8.666/93, e DECLARA também, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal e carimbo da empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

**ANEXO V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, participante do Processo Licitatório n.º 001/2017, Modalidade PREGÃO PRESENCIAL, cujo objeto possui as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) \_\_\_\_\_, sob as penas da lei, para fins do estabelecido no subitem 21.1 do edital, DECLARA que:

- c) Enquadra-se como MICROEMPRESA (ME) / EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP);
- d) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I (ME) / II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) Não possui nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º da referida Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal e carimbo da empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

**ANEXO VI - Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação e Especificações do Objeto**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), declara, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pela CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, que cumpre fielmente todos os requisitos de habilitação na presente licitação e que o objeto apresentado obedece às especificações previstas no Termo de Referência.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal e carimbo da empresa



CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS  
EDITAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 005/2017  
PROCESSO DE COMPRA Nº 026/2017

REFERÊNCIA: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara.

**ANEXO VII – Comprovante de Vistoria**

DECLARO, sob as penas da Lei, para fins do **Pregão Presencial nº 005/2017**, na qualidade de representante indicado pela empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, que eu, \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, (qualificação profissional)

estive em visita na Assessoria de Comunicação Social da Câmara Municipal de Pelotas para verificar o local onde serão executados os serviços, ficando ciente de todas as informações e condições necessárias para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**Acompanhei a vistoria.**  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável indicado pela Assessoria de Comunicação Social da CMPE  
(com a devida identificação)

**Obs: O presente pode ser preenchido de forma manuscrita**



## CÂMARA MUNICIPAL DE PELOTAS

### AVISO DE LICITAÇÃO

**Pregão Presencial n.º 005/2017** (Processo de Compra n.º 026/2017). **Tipo:** Menor Preço. **Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de produção, gravação, edição e finalização de vídeo para gravação e exibição das Sessões Plenárias da Câmara Municipal de Pelotas com veiculação ao vivo através do Canal 16 – TV a Cabo/NET e Canal 8 - BlueTV, bem como a produção, gravação, edição, finalização e exibição (ao vivo ou não) de outras atividades de interesse da Câmara., conforme especificações constantes no Edital e em seus anexos. **Sessão de abertura:** dia 26/05/2017 às 9h. **Local:** Plenarinho da Câmara Municipal de Pelotas, sito à rua 15 de novembro, 207. **Edital disponível nas páginas:** [www.pregaobanrisul.com.br](http://www.pregaobanrisul.com.br) e [www.camarapel.rs.gov.br](http://www.camarapel.rs.gov.br). **Informações gerais:** pelo telefone 0xx53 3026.1036, de segunda a sexta-feira entre 7h30min e 13h30min, ou pelo e-mail [pregoeiro@camarapel.rs.gov.br](mailto:pregoeiro@camarapel.rs.gov.br).

Pelotas, 12 de maio de 2017.

**Luiz Henrique Cordeiro Viana**  
Presidente da Câmara Municipal de Pelotas